

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»
на 2023 год

УТВЕРЖДАЮ
Глава
Печенгского муниципального округа
А.В. Кузнецов

(подпись)
08.02.2023
(дата)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»

(наименование организации)

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность					
Проведение мероприятий, направленных на улучшение материально-технического и информационного обеспечения	Совершенствование материально-технической базы организации в соответствии с запросами получателей услуг. Для определения запросов получателей услуг проводить регулярные опросы (на официальном сайте организации или непосредственно в организации) Постоянное обновление информации на официальном сайте и стендах учреждения в соответствии с действующим	Постоянно	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., зам. директора по ВР Саврасова С.А., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		

	законодательством				
Продолжить работу по поддержанию открытости и доступности информации об образовательных услугах на сайте	Обновление информации на официальном сайте и стендах учреждения в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., зам. директора по ВР Саврасова С.А., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		
Разместить недостающие локальные акты	Обновление сведений, согласно Правилам размещения на официальном сайте учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений	Постоянно	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., зам. директора по ВР Саврасова С.А., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		
Разместить информацию об образовательной программе, по которой работает СОШ	Размещение информации об образовательной программе, по которой работает учреждение, на официальном сайте учреждения, не позднее 10 рабочих дней со дня создания или внесения в нее соответствующих изменений	По мере создания или внесения изменений в образовательную программу	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		
Разместить аннотации к	Размещение аннотации к	Май – Август 2023	Директор Гроза		

рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	года	М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		
Привлечение специалистов (возможно из штата ОУ) по работе с сайтом ОУ, больше информативности, систематическое обновление данных	Привлечь специалиста из штата ОУ по работе с сайтом ОУ, систематически обновлять информацию	Постоянно	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., зам. директора по ВР Саврасова С.А., ответственный за ведение официального сайта образовательной организации Ящук И.В.		
Рассмотреть вопрос организации доставки учащихся автобусом большей вместимостью	Подать заявку на рассмотрение приобретения автобуса большей вместимости	2023-2024	Директор Гроза М.Б., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		
II. Доступность услуг для инвалидов					
Обеспечение условий обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями, в соответствии с СанПиНом	Организация и проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования	В соответствии со сроками, установленными в Паспорте доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования	Директор Гроза М.Б., зам. директора по УВР Соколова Н.В. и Кузьмина Е.Г., зам. директора по ВР Саврасова С.А., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		
Рассмотреть вопрос	Организация и проведение	2028	Директор Гроза		

обеспечения сменных кресел-колясок	мероприятий в соответствии с Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования		М.Б., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		
Рассмотреть вопрос организации специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации	Организация и проведение мероприятий в соответствии с Паспортом доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования	2025	Директор Гроза М.Б., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		
III. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности					
Обеспечение материально-технической базы ОУ в достаточном объеме	Постоянно совершенствовать материально-техническую базу организации в соответствии с запросами получателей услуг. Для определения запросов получателей услуг проводить регулярные опросы (на официальном сайте организации или непосредственно в организации)	Постоянно	Директор Гроза М.Б., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		
Провести опрос/анализ удовлетворенностью питанием, по результатам принять соответствующие меры оценки качества	Проводить регулярные опросы (на официальном сайте организации или непосредственно в организации)	Февраль-март 2023	Директор Гроза М.Б., зам. директора по АХР Терентьева Л.А.		