

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»**

ПРИКАЗ

н. п. Корзуново

31.08.2021 г.

№ 295

Об утверждении Положений о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, о порядке работы комиссии по осуществлению индивидуального отбора

В целях приведения локального нормативного акта, регламентирующего о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и работы комиссии по отбору, на основании Постановления Правительства Мурманской области №197-ПП от 12.04.2021 г. «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе учащихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение 1),

Форму заявления на участие в индивидуальном отборе для получения среднего общего образования и/или профильного обучения (Приложение 2)

Порядок работы комиссии по осуществлению индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (Приложение 3).

2. Признать утратившими силу приказ от 25.11.2019 № 169 «Положение о порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

3. Дунаевой С.В., заместителю директора по информатизации опубликовать приказ на официальном сайте учреждения в течение трех рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Б.Гроза

Ознакомлены

Дунаева С.В.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени Ю.А.Гагарина»**

184405 нп Корзуново Печенгского района Мурманской области
ул. Печенгская, тел./ факс (8-815-54) 6-56-47
e-mail: korz_76@bk.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Б. Гроза
приказ от **31.08.2021 № 295**

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации индивидуального
отбора при приеме либо переводе
учащихся в МБОУ СОШ №7
для получения основного общего и среднего
общего образования с углубленным
изучением отдельных учебных предметов
или для профильного обучения

н.п. Корзуново

2021г.

1. Общие правила

1.1. Положение определяет порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в Муниципальное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Положение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- статьей 5 Закона Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- постановлением Правительства Мурманской области от 03.03.2014 № 100-ПП «Об установлении случаев и утверждения порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» и изменения к нему

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильный класс средней школы.

2. Порядок организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы

2.1. Решение об открытии в МБОУ СОШ № 7 классов профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем.

2.2. Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

2.3. Приём заявлений родителей учащихся для продолжения образования в профильном классе начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

2.4. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Участники индивидуального отбора должны соответствовать не менее чем одному из следующих критериев:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее двух), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года в соответствии с профилем обучения.

2.5. Родители (законные представители) подают заявление на имя директора школы.

2.6. К заявлению, указанному в пункте 2.5 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2.7. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом отдела образования администрации муниципального образования Печенгский округ Мурманской области.

2.8. Ответственность за достоверность документов и своевременность их представления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

2.9. Основанием для отказа, в части зачисления в МБОУ СОШ № 7 имени Ю.А.Гагарина для получения среднего общего образования в профильных классах, является:

- обращение за предоставлением муниципальной образовательной услуги неправомочного лица;
- отсутствие свободных мест.

2.10. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, утверждённой приказом по школе, в состав которой включаются не менее пяти человек.

2.11. Порядок работы комиссии утверждается директором по согласованию с педагогическим советом.

2.12. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.6 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 2.5 Порядка;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

2.13. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.14. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится МБОУ СОШ № 7 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационные стенды.

2.15. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора школы не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя).

2.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (отказе в зачислении) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

2.17. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в организации в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.5 Порядка.

2.18. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3. Порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ №7 для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

3.1. Решение об открытии в МБОУ СОШ № 7 классов углубленного изучения отдельных учебных предметов принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

3.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся соответствующие не менее чем одному критерию:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области математики, научно-исследовательской деятельности различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

3.3. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

3.4. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя образовательной организации.

3.5. К заявлению, указанному в пункте 3.4 Порядка, прилагаются копии следующих документов учащихся:

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

3.6. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором школы, утверждённой приказом по школе, в состав которой включаются административные работники, учителя математики, психолог.

3.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1-й этап – проведение экспертизы документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 3.2 Порядка;

2-й этап - составление рейтинга учащихся;

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся.

3.10. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий (или текущий) период обучения – 5 баллов за один предмет;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

3.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости,

исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3.9. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом руководителя организации не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя).

3.10. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и сайте организации в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

3.11. При переводе учащегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.2 Порядка.

3.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Регистрация заявления № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Решение руководителя _____

Директор _____ М.Б. Гроза

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МБОУ СОШ № 7 Гроза М.Б.

ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему ребёнку _____, _____ года рождения, пройти **индивидуальный отбор** в 10 класс профильного обучения/в ____ класс на обучение с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ СОШ №7 для получения среднего общего образования в очной форме.

Для прохождения индивидуального отбора в 10 класс с _____ профилем обучения выбраны следующие предметы _____, _____, _____ / или с углубленным изучением отдельных предметов: _____

(указать не более 2, 3 предметов)

Результаты данных экзаменов, в том числе средний балл аттестата могут быть использованы для осуществления индивидуального отбора в профильные 10 классы 20 __/20__ учебного года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

/подпись/ /расшифровка/

Ознакомлен(а):

- Устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- образовательные программы;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /

/подпись/ /расшифровка/

С представленной документацией ознакомлен(а) _____ / _____ /

/подпись/ /расшифровка/

Я даю согласие на использование и обработку персональных данных в порядке установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях учета успеваемости, в том числе в электронном виде в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» и предоставления мне услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости», в соответствии с п. 11 статьи 28 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для реализации полномочий МБОУ СОШ № 7.

/подпись/ /расшифровка/

_____ 20 ____ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени Ю.А.Гагарина»**

184405 нп Корзуново Печенгского района Мурманской области
ул. Печенгская, тел./ факс (8-815-54) 6-56-47
e-mail: korz_76@bk.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ М.Б. Гроза
приказ от 31.08.2021 № 295

**Порядок
работы комиссии по осуществлению
индивидуального отбора при приеме либо
переводе учащихся для получения основного
общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных учебных
предметов или для профильного обучения в
МБОУ СОШ №7**

н.п. Корзуново

2021г.

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ №7 (далее по тексту - Комиссия) - создается для организации приёма учащихся в профильный класс (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов), приема документов, составления рейтинга учащихся.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Настоящий Порядок работы Комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся регламентирует порядок работы Комиссии.

2. Порядок создания и функционирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе не более 5 членов из представителей педагогических работников школы, администрации школы, Совета школы.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 от общего количественного состава Комиссии, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор учащихся в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов:

Для поступления в профильный класс

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок. Заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Для поступления в класс с углубленным изучением

- заявление;

- ведомость успеваемости;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2-й этап - составление рейтинга учащихся:

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3-х дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся:

Комиссия предоставляет директору школы протокол по результатам индивидуального отбора для оформления приказа не позднее 5 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (отказе в зачислении) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

2.10. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.