

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 имени Ю.А.Гагарина»**

184405 нп Корзуново Печенгского района Мурманской области  
ул. Печенгская, тел./ факс (8-815-54) 6-56-47  
e-mail: [korz\\_76@bk.ru](mailto:korz_76@bk.ru)

СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол от 31.08.2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Директор \_\_\_\_\_ М.Б. Гроза  
приказ от 31.08.2021 № 295

**Порядок  
работы комиссии по осуществлению  
индивидуального отбора при приеме либо  
переводе учащихся для получения основного  
общего и среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения в  
МБОУ СОШ №7**

н.п. Корзуново

2021г.

## 1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МБОУ СОШ №7 (далее по тексту - Комиссия) - создается для организации приёма учащихся в профильный класс (класс углубленного изучения отдельных учебных предметов), приема документов, составления рейтинга учащихся.

В своей деятельности Комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Настоящий Порядок работы Комиссии по осуществлению индивидуального отбора учащихся регламентирует порядок работы Комиссии.

## 2. Порядок создания и функционирования Комиссии.

2.1. Комиссия создается в составе не более 5 членов из представителей педагогических работников школы, администрации школы, Совета школы.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один календарный год.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее 2/3 от общего количественного состава Комиссии, Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

2.6. Комиссия осуществляет индивидуальный отбор учащихся в 3 этапа:

1-й этап - проведение экспертизы документов:

Для поступления в профильный класс

- заявление;

- аттестат об основном общем образовании или выписка текущих отметок. Заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Для поступления в класс с углубленным изучением

- заявление;

- ведомость успеваемости;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

2-й этап - составление рейтинга учащихся:

Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом Комиссии не позднее 3-х дней после проведения первого этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

3-й этап - принятие решения о зачислении учащихся:

Комиссия предоставляет директору школы протокол по результатам индивидуального отбора для оформления приказа не позднее 5 дней до начала учебного года.

Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении (отказе в зачислении) доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- отметка «хорошо» и «отлично» по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) за предшествующий (или текущий) год обучения - 5 баллов за один предмет;

- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, - 10 баллов за один предмет, отметка по которому «хорошо» и «отлично»;

- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);

- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);

- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);

- достижения всероссийского уровня - 10 баллов за 1 достижение (призовое место) (не более 20 баллов за все достижения);

- достижения международного уровня - 20 баллов за 1 достижение (призовое место).

2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.9. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся три года.

2.10. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета школы и утверждается приказом директора школы.

3.2. Изменения и дополнения в Порядок принимаются на заседании педагогического совета школы и утверждаются приказом директора школы.

Принято с учётом мнения Совета  
родителей  
(протокол от 31.08.2021 № 1)

Принято с учётом мнения Совета обучающихся  
(протокол от 31.08.2021 № 1)