

## **ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД основного и среднего общего образования**

**Цель:** изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций организации образовательной деятельности, разработка предложений по устранению негативных тенденций.

### **Задачи внутришкольного контроля:**

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
  - отслеживающую динамику развития учащихся;
  - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
  - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
  - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
  - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Распределение выпускников 9, 11 классов 2024-2025 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам.директора по ВР	Списки распределения выпускников 9,11 классов 2024-2025 уч.года
2	Контроль работы с учащимися, оставленными на повторное обучение	Информация по итогам успеваемости 2024-2025 учебного года	Тематический	Информация об успеваемости учащихся 2024-2025 учебного года	Директор школы, Заместители, учителя-предметники	Педагогический совет Составление плана работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися
3	Готовность проведению ВПР	Составление расписания, сбор информации о готовности	Тематический	Информация учителей-предметников	Зам.по УВР	Приказ об организации проведения ВПР
<b>2. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>						
1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам.директора по ВР	Административное совещание
<b>3. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы, документовед	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы

						Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024-2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2024-2025 уч.году и уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	заместитель директора по УВР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности, дополнительного образования	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов, дополнительного образования	заместитель директора по УВР, Руководители ШМО	Утвержденные рабочие программы
6	Итоги работы школы и задачи на 2024-2025 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педсовета	Директор школы, заместители директора по УВР	Протокол педсовета
<b>4. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами</b>						
1	Оказание методической помощи вновь прибывшим педагогам	Помощь в выполнении профессиональных задач	Тематический	Учителя-предметниками	заместитель директора по УВР	Собеседование с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами
<b>5. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности, профилактика ОРВИ и гриппа, инфекционных заболеваний.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Зам по АХР	Собеседование
2	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Комиссия по смотру кабинетов, Зам по АХР	Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами
3	Инструктаж всех работников перед началом	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы, Зам по АХР	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ,

	нового учебного года	антитеррористической защищенности объекта				антитеррористической защищенности объекта
<b>6. Контроль состояния ФГОС СОО</b>						
1	Состояние реализации ФГОС	Наличие нормативно-правового, организационного, методического, кадрового обеспечения введения ФГО;	Тематический	План-график мероприятий по введению ФГОС	Директор школы, Заместитель по УВР	Протокол пед.совета
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР,	Договора с родителями обучающихся
2	Контроль работы с учащимися, оставленными на повторное обучение	Повышение успеваемости и качества знаний	Фронтальный	Список учащихся, оставленных на повторное обучение	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание
3	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися	Организация индивидуальной работы с данными учащимися	Фронтальный	План работы со слабоуспевающими учащимися	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование с учителями
4	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей обучающихся, не приступивших к занятиям	Директор школы, заместитель директора по ВР, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащихся
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к обучению на уровне ООО школы в условиях реализации ФГОС ООО»	Знакомство с набором пятиклассников первоклассников Выполнение требований образовательной программы ООО к обучению пятиклассников.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в пятом классе	Директор школы, заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание Справка
2	Классно-обобщающий контроль 10 класса «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного	Создание условий для адаптации учащихся. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах. Контроль знаний учащихся	Заместитель директора по УВР классный руководитель	Справка

	процесса в условиях введения ФГОС СОО»	Выполнение требований образовательной программы СОО к обучению десятиклассников.				
3	Входной контроль по предметам в 5-9 классах	Проверка качества повторения материала прошлого учебного года	Тематический	Контроль качества повторения материала по предметам 5-9 классов	Заместитель по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>3. Контроль за состоянием введения школьной документацией</b>						
1	Оформление личных дел учащихся 5,10 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 5 класса	Кл руководитель Документовед	Индивидуальные собеседования
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Документовед	Индивидуальные собеседования
3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению журналов в АИС «Электронная школа»	Фронтальный	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
4	Журналы занятий внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования	Выполнение требований к ведению журналов в АИС «Электронная школа», ПФДО	Фронтальный	Электронные журналы (после инструктажа)	Администрация школы	Собеседование по итогам проверки, справка
5	Планы работы школьных методических объединений	Выявление степени готовности документации ШМО к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы ШМО	Заместитель директора по УВР, ВР.	Проверка документации, собеседование
6	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Тематический контроль 5 класса «Адаптация учащихся 5 класса к режиму обучения»	Выполнение требований образовательной программы ООО к режиму обучения пятиклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классе	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Посещение
2	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Адаптация учащихся 10 класса к режиму обучения»	Адаптация десятиклассников. Организация образовательного процесса в 10 классах	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классах.	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Посещение
3	Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по	Заместитель директора по ВР, АХР	Административное совещание

				питанию		
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2024-2025 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Психолог	Собеседование
<b>6. Работа с молодыми специалистами, вновь прибывшими педагогами</b>						
1	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодыми специалистами	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей, молодых специалистов	Тематический предупредительный, фронтальный	План работы с молодым специалистами	Заместитель директора по УВР	Собеседование, приказ о назначении наставников, план работы с молодыми специалистами
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Библиотекарь	Административное совещание, отчет
2	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Заместитель директора по ВР	Приказ, график дежурства
3	Проведение инструктажа с учащимися на начало 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание
<b>8. Контроль состояния предметов в условиях реализации новых программ</b>						
1	Состояние преподавания предметов в 10 классе	Анализ беседы с педагогами	Тематический	Уроки в 10 классе	Зам.директора УВР Учителя-предметники	Собеседование с учителями-предметниками
<b>9. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности, дополнительного образования</b>						
1	Информация о занятости учащихся во внеурочной деятельности, в занятиях дополнительного образования	Сбор информации занятости учащихся во внеурочной деятельности. Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения школьниками дополнительных образовательных услуг	Тематический	Обобщающий Собеседование, сбор данных	Руководители кружков, классные руководители	Заседание при заместителе директоре по УВР и ВР, списки Справка
<b>ОКТАБРЬ</b>						

<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Индивидуальное обучение на дому (при наличии)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Контроль работы со слабоуспевающими учащимися	Повышение успеваемости и качества знаний	Фронтальный	Собеседование, сбор данных	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование с учителями
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка состояния преподавания предметов в 5, 10 классах	Посещение уроков, проверка знаний, адаптация пятиклассников, десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5, 10 классах	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за оформлением школьной документации</b>						
1	Проверка контрольных тетрадей учащихся 5,10 классов класса (русский язык, математика, физика, химия, география)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные тетради учащихся 5-11 классов (русский язык, математика, физика, химия, география)	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка
2	Журналы дополнительного образования, журналы по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы дополнительного образования, журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР	Справка
3	Журналы индивидуального обучения (при наличии)	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР	Справка (при наличии)
4	Проверка электронных классных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание Справка
5	Проверка дневников 5-11 кл	Введение и состояние дневников	Тематический	Дневники учащихся	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация занятий по физкультуре, занятий с детьми-инвалидами	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Заместитель директора по УВР, классные руководители, медицинский работник	Собеседование с учителем физической культуры

<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации, информирование о ГИА	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору, информирование о ГИА	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 класса	Классный руководитель 9,11 классов	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Классное собрание в 9, 11 классах по вопросам ГИА, ИИП в 2025 году	Ознакомление учащихся с нормативно-правовой базой итоговой аттестации	Фронтальный	Нормативные документы	Заместитель директора по УВР,	Протокол классного собрания 9 и 11 классов
3	Оформление заявлений на участие в ГИА, ГИА-11, ГИА-9, ИС-11, ИС-9	Заполнение заявлений на участие в ГИА, ГИА-11, ГИА-9, ИС-11, ИС-9	Фронтальный	Заявления на участие к ГИА	Заместитель директора по УВР,	Заявления обучающихся 9 и 11 классах, журнал регистрации заявлений
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество выполнения должностных обязанностей	Аттестационная карта учителя	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
<b>7. Контроль состояния ФГОС</b>						
2	Состояние преподавания ФГОС	Анализ посещения уроков	Тематический	Уроки в 10 классе	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Справка
<b>8. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности</b>						
1	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ, собеседование с учителями-предметниками

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся.	Итоги успеваемости I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Итоги успеваемости I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 5-9 классы	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся
3	Посещаемость уроков учащихся	Проанализировать посещаемость обучающихся 5-11 классов за 1 четверть 2024-2025 учебного года	Тематический	Посещаемость учащихся	заместитель директора по УВР, классные руководители	Справка о посещаемости учащихся за период I четверти
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка состояния преподавания по итогам успеваемости за 1 четверть	Посещение уроков, проверка знаний, выявить состояние организации классного коллектива, уровень подготовки учащихся по различным предметам	Классно-обобщающий	Состояние преподавания по итогам успеваемости за 1 четверть	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Педагогический консилиум</b>						
1	Педагогический консилиум по адаптации 1, 5 и 10 классов	Адаптация первоклассников, пятиклассников, десятиклассников.	Тематический	Итоги контроля посещения	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Педагогический консилиум
<b>4. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся	заместитель директора по ВР	Информация на классных часах
<b>5. Контроль оформлением школьной документации</b>						
1	Проверка электронных классных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Электронные	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Семинар «Нормативные	Ознакомление педагогических	Фронтальный	Материалы семинара	Заместитель	Семинар с

	правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»	работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.			директора по УВР, учителя-предметниками	педагогическими работниками
2	Состояние подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Выявить состояние подготовки к итоговому сочинению по литературе в 11 классе	Тематический	Анализ подготовки учащихся 11 класса к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР,	Собеседование с учителем русского языка
3	Родительское собрание в 9,11 классах	Ознакомление родителей выпускных классов с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Заместитель директора по УВР,	Протоколы родительского собрания
<b>7. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности, дополнительного образования</b>						
1	Посещаемость занятий внеурочной деятельности, доп.занятий	Анализ посещаемости внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий	заместитель директора по ВР	Справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	библиотекарь	Административное совещание, собеседование
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» по занятости учащихся во внеурочное время, доп.образование	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	заместитель директора по ВР, психолог, социальный педагог	Административное совещание
4	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ по учебным предметам	Тематический	Результаты школьного этапа ВсОШ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР	Справка о результатах школьного этапа ВсОШ
<b>8. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Результативность работы учителей.	Анализ результативности работы учителей	Тематический	Информация о результативности	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выполнение практической части за первое полугодие по русскому языку, английскому языку, физике, химии, географии, информатике.	Выполнение требований к практической части.	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация	Справка

3	Выполнение обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация работника	Персональный	Анализ работы	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
---	--	----------------------	--------------	---------------	------------------------------	----------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы	Социальный педагог	Собеседование, Информация
2	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Выявление причин слабой успеваемости и корректировка индивидуальной работы с учащимися по преодолению пробелов программного материала	Фронтальный	Текущая успеваемость за период 2 четверти	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
3	Контроль уровня знаний учащихся по предметам	Анализ уровня знаний учащихся по предметам	Тематический	Контрольная работа	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка состояния преподавания английского языка, истории и обществознания, физики	Посещение уроков, срез знаний.	Тематический	Мониторинг, анализ на ШМО	Зам. по УВР	Справка
2	Контроль работы с резервом учащихся, имеющим одну «3» или «4».	Изучение работы с данной категорией учащихся, предупреждение низкой школьной мотивации.	Отчеты классных руководителей.	Текущий мониторинг успеваемости	Зам. директора по УВР	Собеседование с учителями
3	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классах, подготовка к экзаменам (тренировочные работы)	Заместитель директора по УВР	Административное совещание Справка
4	<b>ФГОС:</b> Проверка состояния преподавания согласно обновленных программ	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам (ФГОС)	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административное совещание Справка

				итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 9,11 классах.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 9 и 11 класса	ШМО	Административное совещание, справка
2	Проверка электронных классных журналов 5-11 классов	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классный журнал 5-11 классов	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
3	Проверка дневников учащихся 5-11 классов	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся 5-11 классов	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Выполнение программы учебных предметов и курсов за первое полугодие 2024-2025 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов	заместитель директора по УВР, ШМО	Административное совещание, справка
5	Выполнение практической части за первое полугодие по: русскому языку, математике, физике, химии, биологии, информатике.	Выполнение требований к практической части	Тематический	Рабочие программы, тетради.	Администрация.	Административное совещание, справка
<b>4. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности</b>						
1	Состояние о внеурочной деятельности, дополнительном образовании	Изучение системы организации кружковой работы в школе	Тематический	Посещение занятий кружков	Зам. директора по ВР	Справка
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Отдела образования	Заместитель директора по УВР, заместитель по информатизации	Информация, Награждение победителей и призеров, справка об участии
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников в период полярной ночи	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Нагрузка учащихся	Администрация	Административное совещание, Педагогическое совещание

<b>6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Проведение тренировочных работ в 9,11 классах по русскому языку и математике, предметам по выбору	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический предупредительный	Тренировочные работы в 9 классах по русскому языку и математике	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Собеседование по результатам
2	Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе	Организация и проведение итогового сочинения по литературе в 11 классе	Тематический	Итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ
3	Индивидуальный итоговый проект	Анализ состояния индивидуального итогового проекта обучающихся	Фронтальный	Индивидуальный итоговый проект	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол классного собрания
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	заместитель директора по УВР	Материалы аттестации
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противоэпидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Фельдшер	Административное совещание Информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися в зимний период	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>9. Контроль введения ФГОС</b>						
1	Контроль состояния ФГОС	Анализ посещения уроков	Тематический	Уроки в	Заместитель директора по УВР	Собеседование я учителями-предметниками
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка

2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	заместитель директора по УВР, ВР, классные руководители	Административное совещание Мониторинг
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проверка состояния преподавания предметов	Анализ состояния проведения уроков	Тематический	Посещение уроков	заместитель директора по УВР	Справка
2	Тематический контроль 9 класса «Формирование коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговому собеседованию». Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Организация работы по формированию коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 9-классников к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Выполнение образовательной программы школы (5-11 классов) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	заместитель директора по УВР, ШМО	Собеседование, справка
2	Проверка классных журналов	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование, справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Подготовка учащихся 9, 11 класса к итоговой аттестации: тренировочные работы	Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 9 классе, подготовка к экзаменам.	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса	Административное совещание Справка
2	Собрание с родителями и учащимися 9 классов	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация, классный	Протокол родительского

	«Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации, ИС-9 - как условия допуска к ГИА»				руководитель 9 класса	собраний
3	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнение списков учащихся 9,11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления учащихся 9,11 классов	заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Обеспечение учащихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию	заместитель директора по АХР	Административное совещание Информация
2	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	Медработник	Информация
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Качество исполнения должностных обязанностей аттестующихся учителей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Представления учителей на соответствие заявленной категории
2	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
<b>8. Контроль введения ФГОС</b>						
1	Контроль состояния ФГОС	Анализ посещения уроков	Тематический	Уроки в 10 класса	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ФЕВРАЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению	Педагог-психолог, социальный педагог	Совет профилактики

				неуспеваемости школьников		
2	Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Итоги текущей успеваемости за 3 четверть	Фронтальный	Работа учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, собеседование с учителями-предметниками
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 7 классах, проверка школьной документации	Администрация, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
2	Проверка состояния преподавания предметов ВПР	Посещение уроков, проверка знаний. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	Тематический	Контрольная работа	заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 5-11 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Проверить систему опроса учащихся, своевременность выставления оценок, работа по следу «2», своевременность заполнения журнала.	Тематический	Классные журналы 5-11 классов	заместитель директора по УВР	Справка
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Тематический	Итоговое собеседование	Заместитель директора по УВР	Административное совещание, приказ
2	Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол
<b>5. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации работы с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках	Тематический	Работа учителей физкультуры с учащимися подготовительной	заместитель директора по УВР, учителя физической культуры	Административное совещание Справка

		физической культуры		медицинской группы на уроках физической культуры		
<b>6. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности</b>						
1	Посещение кружков и занятий внеурочной деятельности	Изучение посещаемости учащихся кружков и занятий внеурочной деятельности	Тематический	Посещение занятий кружков	Зам. директора по ВР	справка
<b>7. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 7 классов	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
<b>МАРТ</b>						
<b>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Классно-обобщающий контроль «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Работа педагогического коллектива над формированием у учащихся 7-х классов потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в классе, анкетирование	Психолог	Административное совещание Справка, приказ
2	Проверка состояния преподавания учебных предметов	Посещение уроков, проверка знаний.	Тематический	Контрольная работа	заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков над сохранностью контингента учащихся при реализации программ дополнительного образования	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, кружков, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору, кружков	заместитель директора по УВР, ВР, учителя-предметники	Административное совещание Справка, приказ
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителей с классными журналами	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Административное совещание, справка
2	Работа педагогов во внеурочной деятельности с	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы учета внеурочной	заместитель директора по ВР	Административное совещание, справка

	журналами учета			деятельности		
<b>3. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Фельдшер, учителя физической культуры	Административное совещание, информация
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
2	Тренировочные экзамены в 11 классе по русскому языку и математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах	Учителя-предметники	Административное совещание Справка, собеседования
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	заместитель директора по ВР,	Административное совещание
2	Предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации и профкома школы Приказ
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	заместитель директора по УВР,	Административное совещание, справка
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Проведение Всероссийских проверочных работ	Уровень и качество обученности выполнения ВПР	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административное совещание Справка, приказ

2	<b>ФГОС:</b> Проверка состояния преподавания предметов	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам (ФГОС)	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административное совещание Справка,приказ (в мае)
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Работа учителя с электронным классным журналом	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка,приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
<b>4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Тренировочные экзамены в 9 классе по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классе	заместитель директора по УВР, классный руководитель 9-го класса.	Административное совещание Справка, собеседования
2.	Пробное сочинение по литературе 10 класс	Предварительный контроль знаний по литературе, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный		Учителя-предметники	
<b>5. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1.	Сбор заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2025-2026 учебном году.	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2025-2026 учебном год	заместитель директора по УВР	Собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, складские помещения	Заместитель директора по АХР	Административное совещание, информация

	складских помещениях					
<b>6. Контроль за состоянием системы внеурочной деятельности</b>						
1	Проведение проектно-исследовательской деятельности «Шаг в науку», «Лифт в науку» Защита итогового индивидуального проекта	Отчет ШНОУ	Тематический	Результаты проектной деятельности	Учителя – предметники	Подведение итогов
<b>7. Контроль состояния</b>						
1	Контроль состояния ФГОС	Анализ посещения уроков	Тематический	Уроки в 10 класса	Заместитель директора по УВР	

## МАЙ

<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический и персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
3	Диагностические работы в 5, 6 классах	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ выполненных работ
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Промежуточный контроль во 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам (ФГОС)	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	заместитель директора по УВР, ШМО.	Административное совещание Справка, приказ (в мае)
2	<b>ФГОС</b> : Проверка состояния преподавания	Посещение уроков, проверка знаний.	Тематический	Контрольная работа	заместитель директора по УВР	Справка
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для	Администрация, ШМО	Административное совещание,

	требований к ведению тетрадей	и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)		контрольных работ, рабочие тетради		справка (в мае) Собеседования
2	Классные журналы	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	Администрация, ШМО	Протокол педсовета Собеседование
3	Журналы элективных, факультативных курсов	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов по выбору и элективных учебных предметов, журналы элективных учебных предметов	Администрация,	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Организация обучения учащихся на дому с учётом их физического и психического развития (при наличии)	Проведение мониторинга успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	Мониторинг	заместитель директора по УВР	Административное совещание, Справка
<b>5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>						
1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
2	Проведение итогового заседания ШМО	Результативность работы методических объединений в 2024-2025 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы в 2024-2025 уч.году	заместитель директора по УВР	Анализ работы ШМО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться на I и высшую категории в 2025-2026 учебном году	заместитель директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Мониторинг
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						

1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2025-2026 учебного года	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Зам. директора по АХР, учитель ОБЖ	Административное совещание Справка
---	--	--	-------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, ШМО	Мониторинг, справка
2	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	заместитель директора по УВР	Мониторинг Протокол педсовета
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
2	Классные журналы, журналы элективных, факультативных курсов	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	заместитель директора по УВР	Собеседование прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>						
1	Анализ воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2024-2025 учебный год	заместитель директора по ВР,	Анализ

2	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по ВР, начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
<b>5. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации</b>						
1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	заместитель директора по УВР	
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Подготовка анализа работы школы в 2024-2025 учебном году и плана работы на 2025-2026 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы и плана работы на след.год
<b>7. Контроль за организацией условий обучения</b>						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году.	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы