

пп. Корзуново

«15» декабря 2023 года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина» (далее – МБОУ СОШ № 7), именуемое в дальнейшем «заказчик», в лице в лице директора Гроза Марии Богдановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «ПроСервис Север» (далее – ООО «ПроСервис Север»), именуемое в дальнейшем «исполнитель», в лице директора Аверьянова Александра Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые совместно «сторона» и каждый по отдельности «сторона», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее – договор) *в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона* по итогам проведения аукциона в электронной форме на основании протокола от «04» декабря 2023 года № 6863/23 (номер извещения о закупке 0149200002323006150) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 7 (далее – услуги) в срок, предусмотренный договором, а заказчик обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

1.2. Состав, объем, единицы измерения оказываемых услуг по договору установлен Техническим заданием (Приложение № 1 к договору).

Порядок определения объема оказываемой услуги на основании заявок заказчика установлен в разделе II Технического задания (Приложение № 1 к договору).

1.3. Место оказания услуг: Мурманская область, Печенгский район, п. Корзуново, ул. Печенгская - МБОУ СОШ № 7 (начальная и основная школа).

1.4. Идентификационный код закупки: 233510900025551090100100080015629244.

2. Цена договора, порядок и срок оплаты

2.1. Максимальное значение цены договора включает в себя прибыль исполнителя, уплату налогов, сборов, других обязательных платежей и иных расходов исполнителя, связанных с выполнением обязательств по договору и составляет: **4 337 730 (четыре миллиона триста тридцать семь тысяч семьсот тридцать) рублей 28 копеек**, НДС не облагается.

2.2. Цена единицы услуги: установлена в Спецификации (Приложение № 2 к настоящему договору), является твердой, определена на весь срок исполнения договора.

2.3. Валюта цены договора и расчетов с исполнителем - Российский рубль.

2.4. Срок оплаты обязательств по договору.

Оплата оказанных услуг производится заказчиком в размерах, установленных договором, исходя из фактически оказанных услуг, **в срок не более 7 (семи) рабочих дней** с даты подписания заказчиком документа о приемке, предусмотренного частью 7 статьи 94 Закона.

2.4.1. Авансирование **не предусмотрено**.

2.4.2. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счета заказчика.

2.5. Порядок оплаты обязательств по договору.

2.5.1. Оплата производится путём перечисления денежных средств заказчиком на расчётный счёт исполнителя, указанный в разделе 13 договора.

2.5.2. В соответствии с пунктом 2 части 13 статьи 34 Закона сумма, подлежащая уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, будет уменьшена на размер налогов, сборов и

иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой договора, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

2.5.3. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора.

2.6. Казначейское сопровождение договора **не предусмотрено.**

2.7. Банковское сопровождение договора **не предусмотрено.**

3. Сроки оказания услуг, исполнения договора

3.1. Срок оказания услуг.

Услуги оказываются согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к договору).

3.1.1. Дата начала исполнения договора: с даты заключения договора.

3.1.2. Срок оказания услуг: с 09.01.2024 по 27.12.2024 по заявкам, согласно периодичности оказания услуг, указанной в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

3.2. Договор считается заключенным в день размещения договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика (далее - усиленная электронная подпись), в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).

Срок исполнения договора установлен 05.02.2025 и включает срок оказания услуг исполнителем (предусмотренных договором) в полном объеме, срок приемки (с оформлением документа о приемке) и оплаты заказчиком таких услуг. Окончание срока исполнения договора не влечет прекращения неисполненных обязательств сторон по договору.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Оказать услуги в соответствии с условиями договора, Технического задания (Приложение № 1 к договору) утвержденным заказчиком и обеспечить своевременную сдачу оказанных услуг в порядке, предусмотренном разделом 5 договора.

4.1.2. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному пунктом 3.1 договора сроку обязан предоставить заказчику результаты оказания услуг, предусмотренные договором.

В течение 24 часов с момента выявления обстоятельств, влекущих риски неисполнения в срок обязательств, в письменном виде сообщить заказчику посредством электронной почты, указанной в разделе 11 договора, причину возникновения таких обстоятельств и сроки их устранения.

4.1.3. Оказывать услуги питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования (далее - услуги) в установленные заказчиком сроки и в установленных заказчиком объемах.

4.1.4. Оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

4.1.5. Обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

4.1.6. Разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

До 05 февраля 2024 года предоставить заказчику двухнедельное меню весенне-зимнего периода в соответствии с условиями, установленными в Техническом задании (Приложение № 1 к договору). До 02 сентября 2024 года предоставить заказчику двухнедельное меню осенне-зимнего периода в соответствии с условиями, установленными в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

4.1.7. Утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

4.1.8. Не допускать исключения горячего питания из меню, в том числе при замене в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами к организации общественного питания населения пищевой продукции на иные виды пищевой продукции.

4.1.9. Отбирать и хранить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения суточную пробу от каждой партии приготовленной в соответствии с меню основного (организованного) питания пищевой продукции.

4.1.10. Оказывать услуги с использованием технологического, холодильного, моечного оборудования, инвентаря, посуды, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения.

4.1.11. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение.

4.1.12. Для доставки пищевых продуктов использовать специально предназначенные или специально оборудованные для таких целей транспортные средства.

4.1.13. Для осуществления контроля качества и хода оказания услуг (в том числе оперативной связи), а также участия в сдаче результатов оказанных услуг Исполнителем назначается ответственное лицо – представитель Исполнителя. Информация (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) о таком представителе Исполнителя должна быть передана Заказчику в течение 2 (двух) дней со дня заключения настоящего Договора.

4.1.14. Выполнять полученные в ходе оказания услуг указания заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя.

4.1.15. Обеспечивать соблюдение требований договора при оказании услуг по договору;

4.1.16. По требованию (запросу) Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при оказании услуг в рамках договора;

4.1.17. Обеспечивать Заказчику возможность контроля качества и хода оказания услуг.

4.1.18. В случае выявления некачественных пищевых продуктов или продуктов со скрытыми недостатками качества и выставления письменных претензий со стороны заказчика произвести замену на качественный продукт в день срока, установленного в претензии (рекламационном акте) заказчика.

4.1.19. За свой счёт устранять допущенные по собственной вине недостатки и/или нарушения результата оказанных услуг.

4.1.20. Представить заказчику надлежаще оформленные документы, предусмотренные разделом 5 договора.

4.1.21. Участвовать в составлении акта оказанных услуг на основании фактически принятых результатов оказанных услуг, в рамках договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Требовать от заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями договора.

4.2.2. Запрашивать у заказчика информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг.

4.2.3. Потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором.

4.2.4. Требовать от заказчика произвести приёмку результата услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 5 договора.

4.2.5. Требовать от заказчика оплаты принятых результатов услуг в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 2 договора.

4.2.6. В исключительных случаях, определённых обстоятельствами форс-мажора, заменить продукты, используемые для приготовления блюд и кулинарных изделий, на другие при условии их соответствия по пищевой ценности, и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов согласно СанПиН, что должно подтверждаться необходимыми расчётами, и в обязательном порядке согласовываться с руководителем учреждения.

4.2.7. Направить Заказчику запрос на разъяснение по любому вопросу, связанному с оказанием услуг по настоящему Договору. Такой запрос направляется в письменном виде, регистрируется и хранится Заказчиком на протяжении срока действия настоящего Договора. Копия такого запроса хранится у Исполнителя.

4.2.8. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Обеспечить приемку оказанной услуги в соответствии со статьей 94 Закона.

4.3.2. Провести экспертизу для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора.

4.3.3. Оплачивать результаты оказанных услуг по договору в соответствии с разделом 2 договора.

4.3.4. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, направить исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

4.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 95 Закона.

4.3.6. Отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы в соответствии с частью 10 статьи 95 Закона. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

4.3.7. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов оказанной услуги учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

4.3.8. Для осуществления контроля качества и хода оказания услуг (в том числе оперативной связи), для обязательного участия в работе бракеражной комиссии, организованной заказчиком, а также приёмки результатов оказанных услуг заказчик назначает ответственное лицо – представителя заказчика. Информация (ФИО, должность, контактные телефоны, адрес электронной почты) о таком представителе заказчика должна быть передана исполнителю в течение 2 (двух) дней со дня заключения настоящего договора.

4.3.9. Организовать работу бракеражной комиссии, в состав которой должны входить руководитель учреждения, работник пищеблока.

4.3.10. Предоставлять заявку на количество требуемых порций в соответствии с «Графиком организации питания в учебное время», установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

4.3.11. Ежедневно вести учёт количества питающихся детей.

4.3.12. Ежедневно вести бракеражный журнал (журнал готовой продукции).

4.3.13. Выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, связанных с оказанием услуг в рамках настоящего договора.

4.3.14. Обеспечить своевременное уведомление исполнителя обо всех недостатках, выявленных в ходе оказания услуг.

4.3.15. Информировать органы Роспотребнадзора об установленных фактах грубых нарушений исполнителем санитарно-эпидемиологических требований, создающих угрозу причинения вреда жизни и здоровью граждан, окружающей среде.

4.3.16. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору требовать от исполнителя уплаты неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с разделом 8 договора.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Осуществлять контроль над ходом и качеством оказания услуг, над соблюдением сроков оказания услуг и соответствием установленной договором стоимости, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность исполнителя.

4.4.2. Провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций до принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с частью 8 статьи 95 Закона.

4.4.3. Не отказывать в приемке результатов оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов услуги условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих результатов услуги и устранено исполнителем.

4.4.4. При выявлении несоответствия оказываемых услуг условиям настоящего договора, требовать своевременного устранения таковых.

4.4.5. Приостанавливать услуги, оказываемые исполнителем, в случае их несоответствия требованиям настоящего договора, в том числе, установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

4.4.6. Отказаться от приёмки и оплаты услуг, несоответствующих условиям настоящего договора, имеющих отклонения от требований, указанных в Техническом задании (Приложение № 1 к договору).

4.4.7. Требовать от исполнителя предоставления надлежаще оформленных документов, предусмотренные разделом 5 договора, подтверждающих исполнение принятых им обязательств по настоящему договору.

4.4.8. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если исполнитель не приступает своевременно к исполнению договора.

4.4.9. Осуществлять контроль достоверности информации о суммах, представленных исполнителем к оплате заказчику.

4.4.10. Требовать предоставления всех необходимых документов, подтверждающих надлежащее исполнение исполнителем условий настоящего договора и соблюдения требований законодательства, регламентирующего организацию питания детей.

4.4.11. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Порядок и срок приемки оказанной услуги, порядок и срок оформления

результатов такой приемки

5.1. Приемка оказанных услуг, осуществляется на основании первичных учетных документов, подтверждающих их выполнение, составленных после оказания услуг на основании Технического задания (Приложение № 1 к договору).

5.2. Для проверки предоставленных исполнителем результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора заказчик проводит экспертизу.

5.3. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

5.4. Исполнитель в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания отчетного периода оказания услуг формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени исполнителя, и размещает в единой информационной системе документ о приемке, который должен содержать информацию, предусмотренную пунктом 1 части 13 статьи 94 Закона.

5.5. К документу о приемке, предусмотренному пунктом 5.4 настоящего раздела договора могут прилагаться документы, которые считаются его неотъемлемой частью. При этом в случае, если информация, содержащаяся в прилагаемых документах, не соответствует информации, содержащейся в документе о приемке, приоритет имеет предусмотренная пунктом 5.4 настоящего раздела договора информация, содержащаяся в документе о приемке.

5.6. Заказчик в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем поступления документа о приемке подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе документ о приемке или формирует с использованием единой информационной системы, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещает в единой информационной системе мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа.

5.7. Датой приемки оказанной услуги считается дата размещения в единой информационной системе документа о приемке, подписанного заказчиком.

5.8. В соответствии с положениями статьи 5 Закона электронные документы, направленные при исполнении договоров, должны быть подписаны усиленной электронной подписью, обмен электронными документами осуществляется с использованием единой информационной системы. При составлении документов применяются единые формы документов. Требования к указанным формам, порядок формирования и размещения информации и документов в единой информационной системе устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5.9. Для приёмки результатов оказанных услуг и осуществления контроля оказания таких услуг, заказчик назначает ответственное лицо, которое от имени заказчика в пределах его полномочий:

- производит проверку качества и объёмов оказываемых исполнителем услуг;
- направляет исполнителю ежедневные заявки, содержащие сведения об объёме потребности на каждый день;
- ведёт ежедневный учёт количества детей;
- ведёт учёт количества поставленных готовых порций в соответствии с направляемым ежедневным заказом;
- участвует в работе бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль соблюдения исполнителем периодичности (режима питания) и сроков оказания услуг;
- оценивает и определяет соответствие оказания услуг требованиям договора;
- проверяет представленный исполнителем пакет необходимых для приёмки документов (состав и объём которых должны подтверждать фактическое оказание услуг, стоимость, произведенные расходы);
- визирует акт оказанных услуг, счёт-фактуру (при наличии), либо универсальный передаточный документ, счёт на оплату, а также акт сверки взаиморасчётов (итоговый акт

оказанных услуг).

5.10. Порядок доставки готовой продукции (готового горячего питания, молока (сока)) исполнителем установлен в Техническом задании (Приложение № 1 к договору) согласно «Графику организации питания в учебное время».

5.11. Доставка готовой продукции (готового горячего питания, молока (сока)) производится по адресу заказчика, указанному в пункте 1.3 раздела 1 договора, и осуществляется силами, транспортом, в таре и за счёт средств исполнителя, с учётом требований законодательства Российской Федерации о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.

5.12. Исполнитель обязан осуществить доставку готовой продукции (готового горячего питания, молока (сока)) заказчику с пищеблока исполнителя собственным транспортным средством, в собственной таре.

5.13. Исполнитель обязан осуществлять транспортировку готовой продукции (готового горячего питания, молока (сока)) в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.14. В целях предупреждения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний (отравлений) исполнитель обязан производить транспортирование готовой продукции (готового горячего питания, молока (сока)) специальным, чистым транспортом, прошедшим санитарную обработку, а скоропортящуюся и особо скоропортящуюся продукцию транспортировать охлаждаемым или изотермическим транспортом, обеспечивающим сохранение температурных режимов транспортировки.

5.15. Тара должна обеспечивать герметичность упаковки, отвечать требованиям безопасности для материалов, контактирующих с пищевыми продуктами, и допущенных для использования под горячие и (или) холодные блюда и напитки. Маркировка, размещаемая на каждой единице транспортной и потребительской тары должна соответствовать требованиям, установленным техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части её маркировки».

5.16. Для приёмки результатов оказанных услуг и осуществления контроля их качества заказчик организывает бракеражную комиссию с включением в её состав ответственных лиц со стороны исполнителя и заказчика и обеспечивает работу такой комиссии.

5.17. Бракеражная комиссия ежедневно при приёмке продукции проводит экспертизу, берёт пробы блюд, даёт оценку качества пищи и результаты записывает в бракеражный журнал (журнал готовой продукции).

5.18. Приемка и раздача готовой продукции (готового горячего питания) осуществляется ответственными лицами заказчика.

5.19. При отсутствии замечаний и (или) нарушений представитель заказчика визирует приёмочные документы.

5.20. В случае расхождения по количеству и (или) качеству результатов оказанных услуг заказчиком составляется мотивированный отказ от подписания приёмочных документов, который является основанием для предъявления заказчиком претензии исполнителю.

5.21. Замена готовой продукции (готового горячего питания), молока (сока) ненадлежащего качества осуществляется средствами исполнителя в срок, указанный в претензии (рекламационном акте).

5.22. Еженедельно ответственные лица, назначенные исполнителем и заказчиком, составляют акт о количестве и стоимости поставленных и принятых за неделю единиц питания в двух экземплярах. Один экземпляр такого акта, еженедельного меню и калькуляции остаётся у исполнителя, второй – у заказчика.

5.23. Отчётным периодом признаётся один календарный месяц. Ежемесячно ответственные лица, назначенные исполнителем и заказчиком, составляют акт оказанных услуг за отчётный период и проводят сверку расчётов за оказанные услуги. Акт оказанных услуг, должен составляться на основании еженедельных актов о количестве и стоимости принятых за неделю единиц питания, которые являются документами, подтверждающими фактический объём оказанных услуг по договору.

5.24. Исполнитель не позднее дня совершения действий, указанных в пункте 5.4 раздела договора, обязан в письменной форме уведомить заказчика о завершении отчетного

периода оказания услуг по договору и предоставить заказчику Акт оказанных услуг, счет, счёт-фактуру (при наличии), либо универсальный передаточный документ для приемки фактически оказанных услуг.

5.25. Акт оказанных услуг, счёт-фактура и/или универсальный передаточный документ, счёт на оплату должны быть завизированы ответственным лицом Заказчика.

5.26. В случае неоказания услуг в сроки, указанные в настоящем договоре, несоответствия периодичности, объёма, качества оказанных услуг, в том числе установленным в Техническом задании (Приложение № 1 к договору), ответственное лицо заказчика в течение 2 (двух) рабочих дней составляет акт об отказе в приёмке услуг с мотивированным обоснованием отказа от приёмки услуг за расчётный период, либо претензию (рекламационный акт) с указанием объёма и срока устранения таких нарушений (несоответствия), в двух экземплярах, один из которых остаётся у заказчика, а второй экземпляр направляется исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней.

Исполнитель в установленный в претензии (рекламационном акте) срок обязан устранить все допущенные нарушения.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок на оказанные услуги не установлен.

7. Обеспечение исполнения договора, обеспечение гарантийных обязательств

7.1. Обеспечение исполнения договора.

7.1.1. Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 процентов начальной максимальной цены договора (максимального значения цены договора), что составляет **216 886 (двести шестнадцать тысяч восемьсот восемьдесят шесть) рублей 51 копейка**.

7.1.2. Антидемпинговые меры.

Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена *сумма цен единиц товара, услуги, которая на 25 двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц*, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки, но не менее чем десять процентов от *начальной (максимальной) цены заключаемого договора и не менее размера аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса)*, или информации, подтверждающей добросовестность участника в соответствии с частью 3 статьи 37 Закона, с одновременным предоставлением таким участником обеспечения исполнения договора в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении об осуществлении закупки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем двадцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки. Такая информация предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора.

7.1.3. Размер обеспечения договора может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона.

7.1.4. В ходе исполнения договора исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона.

7.1.5. Размер обеспечения исполнения договора уменьшается посредством направления заказчиком информации об исполнении исполнителем обязательств по оказанию услуги (ее

результатов) и стоимости исполненных обязательств для включения в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем предоставления независимой гарантии, требование заказчика об уплате денежных сумм по этой гарантии может быть предъявлено в размере не более размера обеспечения исполнения договора, рассчитанного заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов. В случае, если обеспечение исполнения договора осуществляется путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком, по заявлению исполнителя ему возвращаются заказчиком в установленный в соответствии с частью 27 статьи 34 Закона договором срок денежные средства в сумме, на которую уменьшен размер обеспечения исполнения договора, рассчитанный заказчиком на основании информации об исполнении договора, размещенной в соответствующем реестре контрактов.

7.1.6. Уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных исполнителем требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком в соответствии с Законом, а также приемки заказчиком оказанной услуги (ее результатов).

7.1.7. Срок предоставления обеспечения исполнения договора.

Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до заключения договора. В случае не предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник закупки считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.8. Порядок предоставления обеспечения исполнения договора.

7.1.8.1. Исполнение договора может обеспечиваться независимой гарантией или внесением денежных средств на счет заказчика, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

7.1.8.2. Положения договора об обеспечении исполнения договора, включая положения о предоставлении такого обеспечения с учетом положений статьи 37 Закона, не применяются в случае заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением.

7.1.8.3. Обеспечение исполнения договора внесением денежных средств.

Обеспечение исполнения договора считается предоставленным со дня фактического поступления денежных средств на лицевой счёт по учёту средств, поступающих во временное распоряжение, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, и размещения на электронной площадке участником закупки, с которым заключается договор, документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета заказчика до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора внесением денежных средств считается не предоставленным.

Денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора должны быть перечислены в установленном размере по реквизитам:

- получатель платежа: Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (МБОУ СОШ №7, л/с 20496Е81950)

ИНН 5109000255 / КПП 510901001

Казначейский счет: 03234643475150004900 / Единый казначейский счёт (ЕКС): 40102810745370000041

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901

КБК: 00000000000000000510

- Назначение платежа: «Обеспечение исполнения гражданско-правового договора, ИКЗ 233510900025551090100100080015629244».

Срок возврата заказчиком исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, в том числе часть этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктами 7.1.3-7.1.5 настоящего раздела договора, возвращаются исполнителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором.

Возврат денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, осуществляется заказчиком при условии отсутствия предусмотренных разделом 8 договора оснований для удержания сумм из средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, но не ранее подписания заказчиком итогового документа о приёмки.

Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются заказчиком по банковским реквизитам исполнителя, указанным в разделе 13 договора.

7.1.8.4. Обеспечение исполнения договора независимой гарантией.

7.1.8.4.1. В качестве обеспечения исполнения договора принимаются независимые гарантии, выданные юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 45 Закона, и соответствующие требованиям статьи 45 Закона и постановления Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О независимых гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Постановление № 1005), и включенные в реестр независимых гарантий, размещенный в единой информационной системе.

7.1.8.4.2. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии со статьей 96 Закона, а также идентификационный код закупки, при осуществлении которой предоставляется такая независимая гарантия;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой гарантией, а именно:

- исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором;
- надлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором;
- оказание услуг, качество которых соответствует требованиям договора;
- соблюдение срока оказания услуг, предусмотренного договором;

3) обязанность гаранта в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия независимой гарантии.

С учетом требований части 3 статьи 96 Закона срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Постановлением № 1005 перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии;

8) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

9) дополнительные требования к независимой гарантии, используемой для целей Закона, установленные частью 8.2 статьи 45 Закона:

- права заказчика в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, обеспеченных независимой гарантией, представлять на бумажном носителе или в форме электронного документа требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, в размере цены договора, уменьшенном на сумму, пропорциональную объему фактически исполненных исполнителем обязательств, предусмотренных договором и оплаченных заказчиком, но не превышающем размер обеспечения исполнения договора;

- права заказчика по передаче права требования по независимой гарантии при перемене заказчика в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с предварительным извещением об этом гаранта;

- условия о том, что расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по независимой гарантии, несет гарант;

- условия о рассмотрении требования заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии не позднее 5 рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого требования и документов, предусмотренных перечнем документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, утвержденным постановлением № 1005;

- условия о рассмотрении споров, возникающих в связи с исполнением обязательств по независимой гарантии, в арбитражном суде;

- обязательное наличие нумерации на всех листах независимой гарантии, которые должны быть прошиты, подписаны и скреплены печатью (при наличии) гаранта, в случае ее оформления в письменной форме на бумажном носителе на нескольких листах.

Недопустимость включения в независимую гарантию:

- положений о праве гаранта отказывать в удовлетворении требования заказчика о платеже по независимой гарантии в случае непредоставления гаранту заказчиком уведомления о нарушении исполнителем условий договора или расторжении договора (за исключением случаев, когда направление такого уведомления предусмотрено условиями договора или законодательством Российской Федерации);

- требований о предоставлении заказчиком гаранту отчета об исполнении договора;

- требований о предоставлении заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии документов, не включенных в перечень документов, предоставляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии, утвержденный Постановлением № 1005;

- требований о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

7.1.8.4.3. Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:

1) отсутствие информации о независимой гарантии в предусмотренных статьей 45 Закона реестрах независимых гарантий;

2) несоответствие независимой гарантии требованиям, предусмотренным частями 2, 3 и 8.2 статьи 45 Закона;

3) несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки.

7.1.8.4.4. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего независимую гарантию в качестве обеспечения исполнения договора, лицензии на осуществление банковских операций исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения договора не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления заказчиком исполнителя о необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим пунктом договора, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в пункте 8.6.2 договора.

Уменьшение в соответствии с пунктом 7.1.5 договора размера обеспечения исполнения договора, предоставленного в виде независимой гарантии, осуществляется заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии. При этом датой такого отказа признается дата включения предусмотренной договором информации в соответствующий реестр контрактов, предусмотренный статьей 103 Закона.

В случае предоставления нового обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 7.1.4 возврат независимой гарантии заказчиком гаранту, предоставившему указанную независимую гарантию, не осуществляется, взыскание по ней не производится.

7.2. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств не установлено.

8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями договора.

8.2. В случае неисполнения исполнителем условий договора заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении договора.

8.3. В случае полного (частичного) неисполнения условий договора одной из сторон эта сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.5. Ответственность заказчика:

8.5.1. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.5.2. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.5.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором.

8.5.3.1. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в порядке, установленном Правилами определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 августа 2017 г. № 1042 (далее - Правила) и составляет: (п.9 Правил)

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей (включительно);

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

8.5.3.2. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.5.4. Заказчик производит оплату неустоек (штрафов, пеней) в порядке и сроки, указанные в письменном требовании исполнителя. Срок оплаты неустоек (штрафов, пеней), указанный в письменном требовании исполнителя, не может быть менее 30 дней с даты предъявления требования об их уплате.

8.6. Ответственность исполнителя:

8.6.1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заказчик направляет исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.6.2. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных исполнителем.

8.6.3. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором.

8.6.3.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в соответствии с Правилами и составляет (за исключением случаев, предусмотренных *пунктами 4 - 8 Правил/пунктами 8.6.3.2, 8.6.3.3 договора*):

а) 10 процентов цены договора в случае, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5 процентов цены договора в случае, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 1 процент цены договора в случае, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 0,5 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);

д) 0,4 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);

е) 0,3 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);

ж) 0,25 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);

з) 0,2 процента цены договора в случае, если цена договора составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);

и) 0,1 процента цены договора в случае, если цена договора превышает 10 млрд. рублей.

8.6.3.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, исполнитель уплачивает заказчику штраф. Размер штрафа определяется в соответствии с Правилами и составляет:

1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

8.6.3.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки в случаях, установленных Законом), предложившим наиболее высокую цену за право заключения договора, размер штрафа рассчитывается в порядке, установленном Правилами, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, и устанавливается в порядке:

а) в случае, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент начальной (максимальной) цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

б) в случае, если цена договора превышает начальную (максимальную) цену договора:

10 процентов цены договора, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

5 процентов цены договора, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

1 процент цены договора, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно).

8.6.3.4. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.6.4. За каждый день просрочки исполнения исполнителем обязательства, предусмотренного подпунктом 7.1.8.4.4 пункта 7.1 раздела 7 договора, начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном в пункте 8.6.2 договора.

8.6.5. Уплата штрафных санкций не освобождает стороны от выполнения принятых на себя обязательств по договору.

8.7. Неустойка уплачивается исполнителем не позднее 10 рабочих дней с момента получения от заказчика требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней).

8.8. Требование (претензия) об уплате неустоек (штрафов, пеней) направляется в адрес виновной Стороны способом, указанным в разделе 11 договора.

8.9. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения исполнителем своих обязательств по договору, исполнитель обязан возместить такие убытки заказчику независимо от уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.10. Иные меры ответственности, не предусмотренные договором, устанавливаются в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Изменение договора.

9.1.1. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе.

9.1.2. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением к такому договору, которое является его неотъемлемой частью.

9.1.3. В случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации при уменьшении получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии допускается по соглашению сторон

изменения размера и (или) сроков оплаты и (или) объема оказанных услуг, предусмотренных договором.

9.1.4. При исполнении договора (за исключением случаев, которые предусмотрены нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с частью 6 статьи 14 Закона) по согласованию заказчика с исполнителем, допускается оказание услуг, качество которых является улучшенными по сравнению с качеством, указанным в Техническом задании (Приложение № 1).

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством о контрактной системе.

В случае расторжения договора по соглашению сторон, стороны подписывают акт сверки обязательств по договору, в котором, помимо прочего, указываются: сведения о фактически исполненных обязательствах по договору, сумма, подлежащая оплате в соответствии с условиями договора, размер неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, подлежащей взысканию, основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) и (или) убытков, итоговая сумма, подлежащая оплате исполнителю по договору.

9.2.1. Расторжение договора по решению суда:

Стороны должны принять меры по досудебному урегулированию любых споров, разногласий и требований, возникающие в рамках договора.

9.2.2. Расторжение договора в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора:

1) Расторжение договора, в случае принятия стороной решения об одностороннем отказе от исполнения договора, осуществляется сторонами в случаях и порядке, предусмотренными статьей 95 Закона.

2) Сторона должна при осуществлении права на односторонний отказ от исполнения договора действовать добросовестно и разумно в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором.

3) При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны от исполнения договора другая сторона вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.2.2.1. Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

9.2.2.1.1. Заказчик **обязан** принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что:

а) исполнитель перестали соответствовать установленным извещением об осуществлении закупки требованиям к участникам закупки (за исключением требования, предусмотренного частью 1.1 (при наличии такого требования) статьи 31 Закона);

б) при определении исполнителя исполнитель представил недостоверную информацию о своем соответствии требованиям, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, что позволило ему стать победителем определения исполнителя.

9.2.2.1.2. Заказчик **вправе** принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным частью 9 статьи 95 Закона, Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при существенных нарушениях исполнителем условий договора.

9.2.2.1.3. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора, в том числе существенными нарушениями исполнителем условий договора считаются:

1) оказание исполнителем услуг ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для заказчика срок либо являются существенными и неустраняемыми;

2) нарушение исполнителем срока оказания услуг более чем на 10 (десять) дней по причинам, не зависящим от заказчика.

9.2.2.1.4. Факты существенных нарушений условий исполнения договора фиксируются заказчиком/комиссией заказчика посредством составления соответствующего акта и

претензионного письма с уведомлением исполнителя по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу исполнителя, либо по электронной почте указанным в разделе 13 договора.

9.2.2.2. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3. Все разногласия и споры решаются в претензионном порядке, а при недостижении согласия - в Арбитражном суде Мурманской области.

9.4. Вопросы, неурегулированные договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение является следствием действия непреодолимой силы и их последствий: землетрясение, наводнение, пожар, ураган, смерч, иные неблагоприятные погодные условия, препятствующие передвижению людей и транспорта, и другие признанные официально стихийные бедствия, а также военные действия, введение чрезвычайного положения, массовые заболевания, забастовки, ограничения перевозок, запрет торговых операций вследствие применения международных санкций, изменение законодательства и другие обстоятельства, которые стороны не могли предвидеть и/или предотвратить.

При этом инфляционные процессы в экономике к обстоятельствам непреодолимой силы по условиям договора не относятся.

10.2. Сторона, не исполняющая обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна незамедлительно, но не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента их наступления, уведомить другую сторону в письменном виде о препятствии и его влиянии на исполнение своих обязательств по договору. Уведомление должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также о возможности (при наличии) исполнения своих обязательств по договору.

10.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

10.4. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору.

10.5. В случае, когда обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают или будут продолжать действовать более 10 (десяти) календарных дней, стороны в возможно короткий срок должны провести переговоры с целью определения дальнейших действий, приемлемых для обеих сторон, в рамках сложившихся обстоятельств.

10.6. Если обстоятельства непреодолимой силы сохраняются свыше одного месяца, стороны вправе расторгнуть договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

11. Прочие положения

11.1. Стороны договорились, что в процессе исполнения договора переписка сторон, в случае, если иной порядок направления корреспонденции, уведомлений, решений и пр. не установлен Законом, осуществляется с использованием средств факсимильной связи или по электронной почте.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении сообщения по факсимильной связи или по электронной почте, полученное любой из сторон, считается подтверждением получения сообщения другой стороной.

Официальной перепиской в рамках договора признается корреспонденция (сообщения), направленная по следующим телефонам и электронным адресам:

В адрес заказчика: *по тел/факсу не используется и по E-mail: korz_76@bk.ru;*

В адрес исполнителя: по тел/факсу не используется и по E-mail: *averyanov@procervic.ru*

Датой передачи соответствующих сообщений считается день отправления факсимильного сообщения или сообщения электронной почты.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений вышеуказанным способом лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несёт ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Стороны обязаны заблаговременно информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем стороны. В этом случае в период действия такого сбоя стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью в порядке и сроки, согласованные сторонами.

Указанные в договоре адреса электронной почты, факса, телефонов и иных средств связи являются официальными и обязательными для сторон. Стороны обязаны своевременно и добросовестно проверять новые сообщения, а также обеспечить все зависящие от них меры по своевременному получению сообщений. При наличии каких-либо угроз или обстоятельств, ставящих невозможность надлежащего использования средств связи, соответствующая сторона обязана незамедлительно уведомить об этом другую сторону.

В случае обмена документами при применении мер ответственности и совершении иных действий в связи с нарушением исполнителем или заказчиком условий договора такой обмен осуществляется с использованием единой информационной системы путем направления электронных уведомлений. Такие уведомления формируются с использованием единой информационной системы, подписываются усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, исполнителя, и размещаются в единой информационной системе без размещения на официальном сайте www.zakupki.gov.ru

11.2. Взаимоотношения сторон, не определённые договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

11.3. Если после заключения договора в законодательном порядке будут приняты какие-либо нормативные акты, устанавливающие иные, чем предусмотренные договором, права и обязанности сторон, продолжают действовать положения договора, за исключением случаев, когда в этих нормативных актах будет прямо установлено, что их действие распространяется на отношения, возникшие в результате ранее заключенных контрактов (договоров).

12. Перечень приложений

12.1. Договор имеет следующие приложения, являющиеся его неотъемлемой частью:

1) Приложение № 1 – *Техническое задание*;

13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
<p><u>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»</u></p> <p><u>Место нахождения/юридический адрес:</u> 184405, Мурманская область, Печенгский район, нп. Корзуново, ул. Печенгская</p> <p><u>Почтовый адрес/фактический адрес:</u> 184405, Мурманская область, Печенгский район, нп Корзуново, ул. Печенгская</p> <p><u>Контактные телефоны:</u> +7 (81554) 65647</p> <p><u>Ответственное лицо:</u> Гроза Мария Богдановна</p> <p><u>Адрес электронной почты:</u> korz_76@bk.ru ИНН 5109000255 КПП 510901001 ОГРН 1025100687325 ОКТМО 47515000111 Код по ОКФС:14 Код по ОКОПФ: 75403</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> Наименование получателя платежа: Финансовое управление администрации Печенгского муниципального округа (МБОУ СОШ № 7, л/с 20496Ё81950, 21496Ё81950) Казначейский счет: 03234643475150004900 / Единый казначейский счёт (ЕКС): 40102810745370000041 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК БАНКА РОССИИ//УФК по Мурманской области г. Мурманск БИК 014705901</p>	<p><u>Общество с ограниченной ответственностью «ПроСервис Север»</u></p> <p><u>Место нахождения/юридический адрес:</u> 184511, Мурманская область, М.О. город Мончегорск, г Мончегорск, ул. Комсомольская, д.23А, этаж 1, ком.103.</p> <p><u>Почтовый адрес/фактический адрес:</u> 184511, Мурманская область, город Мончегорск, промплощадка КГМК тер. а/я 50</p> <p><u>Контактный телефон/факс:</u> + 7 (81536) 7 90 06, 8 (495) 231 32 81</p> <p><u>Адрес электронной почты:</u> averyanov@procservic.ru ИНН 5107915320 КПП 510701001 ОГРН 1155190013483 ОКПО 16689736 ОКОПФ 12300 ОКФС 16 ОКТМО/ОКАТО 47715000001/47415000000</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> Банк МУРМАНСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8627 ПАО СБЕРБАНК г. Мурманск К/с 30101810300000000615 Р/с 40702810041070000109 БИК банка 044705615</p>
ПОДПИСИ СТОРОН¹	
<p>ЗАКАЗЧИК / М.Б. Гроза/</p>	<p>ИСПОЛНИТЕЛЬ / А.А. Аверьянов/</p>

¹ Усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, имеющих право действовать от имени сторон.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

I. Требования к объему услуг

Таблица № 1
Информация об объекте закупки

№ п/п	Наименование услуги	Код позиции по КТРУ	Единица измерения
1	2	3	4
1	Порция для детей 7-11 лет (завтрак)	-	штука
2	Порция для детей 7-11 лет (завтрак и обед)	-	штука
3	Порция для детей 12-18 лет (завтрак и обед)	-	штука
4	Порция для детей 7-11 лет (обед)	-	штука
5	Порция для детей 7-11 лет (обед и полдник)	-	штука
6	Предоставление молока обучающимся 1-4 классов (0,2 л)	-	штука
7	Предоставление сока обучающимся 1-4 классов (0,2 л)	-	штука

Объем подлежащих оказанию услуг невозможно определить. Оплата оказанной услуги осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем максимального значения цены договора, указанного в извещении об осуществлении закупки.

Таблица № 1.1
Описание товара используемого при оказании услуг

№ п/п	Наименование товара (товарный знак (его словесное обозначение))	Показатель (характеристика) товара	Значение показателя (характеристики) товара, или эквивалентности используемого товара, позволяющего определить соответствие потребностям заказчика	Обоснование необходимости использования характеристик, показателей, требований, условных обозначений и терминологии при описании объекта закупки
1	2	3	4	5
1	Молоко	Вид молока	Коровье	Требование установлено в соответствии с ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое. Технические условия»
		Вид молока по способу обработки	Ультрапастеризованное	
		Вид молочного сырья	Нормализованное	
		Массовая доля жира, %	от 2,5 до 3,5	
2	Сок	Вид сока	Фруктовый	Требование установлено в соответствии с ГОСТ 32103-2013 «Консервы. Продукция соковая. Соки фруктовые и фруктово-овощные восстановленные. Общие технические условия»
		Вид сока по способу обработки	Пастеризованный	
		Вид сока по технологии производства	Восстановленный	

II. Требования к техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам) услуги.

Исполнитель своими средствами должен осуществлять приготовление и доставку

горячего питания в соответствии с требованиями СанПиН и заявками учреждений. Прием и раздача питания осуществляется штатными работниками пищеблока образовательного учреждения.

Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания населения, в том числе направленных на предотвращение вредного воздействия факторов среды обитания, биологических факторов, химических факторов, физических факторов.

- обеспечивать соответствие готовых блюд, напитков, кулинарных, мучных, кондитерских, хлебобулочных изделий (далее - пищевая продукция) требованиям, установленным техническими регламентами Таможенного союза, Евразийского экономического союза, указанным в санитарно-эпидемиологических требованиях к организации общественного питания населения, и Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю).

- разрабатывать в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения, требованиями заказчика и по согласованию с заказчиком утверждать для каждой возрастной группы детей меню основного (организованного) питания.

- утверждать по согласованию с заказчиком разработанное специалистом-диетологом индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, при наличии в числе обучающихся детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, за исключением случая, при котором в образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения детьми, нуждающимися в лечебном и диетическом питании, осуществляется употребление готовых домашних блюд, предоставленных родителями.

- оказывать услуги по организации питания в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Правительства РФ от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и иными нормативно-правовыми актами, действующими в сфере организации общественного питания, по заявкам учреждения.

Услуга по организации питания обучающихся включает в себя:

- Разработку, согласование и утверждение меню;
- Приготовление питания согласно меню;
- Доставку готовых блюд в помещения пищеблока по адресу:

184410, Мурманская область, Печенгский район, п. Корзуново, ул. Печенгская (начальная школа) и ул. Печенгская (основная школа) - **МБОУ СОШ № 7.**

График организации питания в учебное время

Сроки (периоды) оказания услуг в 2024 году	Периодичность оказания услуг
с 09.01.2024 по 16.02.2024 с 26.02.2024 по 22.03.2024 с 01.04.2024 по 24.05.2024 с 02.09.2024 по 25.10.2024 с 05.11.2024 по 27.12.2024	<u>Поставка порций горячего питания</u> должна осуществляться 5 (пять) раз в неделю, 3 раза в день* - завтрак, молоко (сок) не позднее 09:30; - обед не позднее 12:00; - полдник не позднее 14:30.

**Заказчик направляет Исполнителю заявку с указанием необходимого количества горячих порций, молока (сока). Заявки подаются за 1 сутки до доставки до 15:00 за исключением субботы и воскресенья (заявка на понедельник подается в*

Планируемое количество обучающихся, получающих рационы горячего питания, молока (сока):

Планируемое количество обучающихся 7-11 лет, получающих горячее питание, молоко (сок)	Планируемое количество обучающихся 12-18 лет, получающих горячее питание
98	88

Для обеспечения обучающихся здоровым питанием Исполнитель формирует рационы горячего питания с учётом возрастных физиологических потребностей детей и климатических особенностей региона.

На основании сформированных рационов горячего питания Исполнитель разрабатывает двухнедельное рационально-сбалансированное меню для организации питания обучающихся до 05 февраля 2024 года весенне-зимнего периода и до 02 сентября 2024 года осенне-зимнего периода, согласовывает их с директором школы и проводит санитарно-эпидемиологическую экспертизу с оформлением экспертного заключения по установлению соответствия требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов меню, предусмотренных законодательством в области санитарно-эпидемиологического благополучия, технического регулирования для организации горячего питания обучающихся в учебное время. Двухнедельное меню должно содержать не менее одного горячего блюда из оленины.

В меню должны быть соблюдены требования по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в основных витаминах и микроэлементах в соответствии с возрастными особенностями обучающихся.

Приготовление горячего питания осуществляется работниками Исполнителя из продуктов Исполнителя.

Доставка горячего питания осуществляется в таре Исполнителя.

Исполнитель осуществляет доставку продукции в пищеблоки столовых автотранспортом, соответствующим санитарным правилам, за счет собственных средств.

Поставка готового горячего питания, молока (сока) осуществляется по адресу Заказчика на основании заявок в соответствии со сроками (периодами) оказания услуг.

Исполнитель организует питание следующих групп обучающихся в соответствии с утвержденным меню:

- Обучающихся начальных классов, возрастная категория 7-11 лет (одноразовое питание: завтрак, включающий в себя горячее блюдо и напиток для 1 смены, обед – для 2-ой смены);
- Обучающихся начальных классов, возрастная категория 7-11 лет (форма питания - сок или молоко в объеме 0,2 л);
- Обучающихся льготных категорий начальных классов, возрастная категория 7-11 лет, (двухразовое питание: завтрак и обед для обучающихся 1-ой смены, обед и полдник для обучающихся 2-ой смены);
- Обучающихся льготных категорий 5-11 классов, возрастная категория 12-18 лет (двухразовое питание: завтрак и обед для обучающихся 1-ой смены).

III. Требования к качеству и безопасности оказания услуг

Исполнитель должен обеспечить строгое соблюдение условий и технологий приготовления готовой продукции порций рационов (горячего питания) в соответствии с нормативно-технической документацией.

Для организации питания должны использоваться пищевые продукты высокой пищевой и биологической ценности.

С рационами питания должно быть обеспечено поступление витаминов в достаточных количествах. Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающие в себя витамины. Для дополнительного обогащения рациона могут быть использованы в меню специализированные продукты питания, обогащенные микронутриентами, а также инстантные витаминизированные напитки промышленного выпуска и витаминизация третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами.

Исполнитель должен осуществлять строгое соблюдение сроков реализации готовых блюд, в соответствии с требованиями правил и нормативов

Показатели качества, используемых для организации питания пищевых продуктов, должны соответствовать показателям качества национальных стандартов Российской Федерации для такого рода продуктов, показатели безопасности должны соответствовать требованиям технических регламентов о безопасности таких продуктов, показатели пищевой ценности готовых блюд – нормативным документам в сфере организации питания Российской Федерации.

Потребительские свойства продуктов питания должны обеспечивать их безопасное употребление в пищу. Безопасность готовых порций должна обеспечиваться сроком годности используемых для их приготовления продуктов, а также подтверждаться сертификатами соответствия на каждую партию готовых порций. Запас срока годности используемых пищевых продуктов должен составлять не менее 50% от срока годности, указанного производителем на упаковке, на дату приготовления таких продуктов на пищеблоке Исполнителя.

п/п	Наименование товара	Остаточный срок годности на момент поставки партии молока (сока) в соответствии со сроком годности, установленным заводом-изготовителем, но не менее
1	Молоко	4 месяцев
2	Сок	5 месяцев

Качество услуг по организации питания должно соответствовать действующим стандартам, в том числе:

- Федеральному закону от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон "О качестве и безопасности пищевых продуктов" и статью 37 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральному закону от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции», принятого решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утверждённому Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 880;
- ТР ТС 034/2013 «О безопасности мяса и мясной продукции», утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 №68;
- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки» утверждённому Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №881;

- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей», утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию», утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883;
- ТР ЕАЭС 040/2016 «О безопасности рыбы и рыбной продукции», утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 №162;
- ТР ТС 027/2012 «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания», утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», утвержденному Решением Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769;
- ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», утвержденному Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 №45;
- ГОСТ 30390-2013 «Услуги общественного питания. Продукция общественного питания, реализуемая населению. Общие технические условия»;
- ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования»;
- ГОСТ 31450-2013 «Молоко питьевое. Технические условия»;
- ГОСТ 32103-2013 «Консервы. Продукция соковая. Соки фруктовые и фруктово-овощные восстановленные. Общие технические условия».

При оказании услуг по организации питания должны соблюдаться следующие санитарные нормы и правила:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно–эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача от 14.11.2001 № 36);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98);
- Единым санитарно-эпидемиологическим и гигиенические требования к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденные Решениями Комиссии таможенного союза от 28 мая 2010г. №299, от 17 августа 2010г. №341, от 18 ноября 2010г. № 456;
- Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии»;
- Закона Мурманской области от 13.02.2007 № 835-01-ЗМО «Об организации проведения на территории Мурманской области мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных»;
- Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области»;

Сведения о ветеринарных сопроводительных документах (ветеринарных сертификатах, ветеринарных свидетельствах, ветеринарных справках) на партию порций горячего питания должны быть размещены в Федеральной государственной

информационной системе в области ветеринарии в соответствии с требованиями приказа Минсельхоза России от 30.06.2017 № 318 «Об утверждении Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее».

В случае выявления Заказчиком признаков порчи горячего питания, молока (сока) в ходе его использования (употребления) до истечения срока годности и при соблюдении Заказчиком условий хранения Исполнитель обязан осуществить замену готовых порций, молока (сока) на идентичные в течение срока, установленного в претензии (рекламационном акте), без каких-либо затрат со стороны Заказчика.

Суточные пробы от каждой партии приготовленных горячих блюд должны ежедневно храниться на пищеблоке Исполнителя. Отобранные пробы сохраняют в течение не менее 48 часов (не считая выходных и праздничных дней) в специально отведенном месте в холодильнике при температуре +2 - +6 °С.

Заказчик:	Исполнитель:
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина»	Общество с ограниченной ответственностью «ПроСервис Север»
ПОДПИСИ СТОРОН ⁸	
<hr/> М.Б. Гроза <i>/ФИО/</i>	<hr/> А.А. Аверьянов <i>/ФИО/</i>

⁸ Усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, имеющих право действовать от имени сторон.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во (объем)	Коэффициент снижения цены единицы услуги ($K = ЦП/СЦ$)**	Цена за единицу услуги, ($ЦЕ = ЦЕ_{нмцк} \times K$)*
1.	Порция для детей 7-11 лет (завтрак)	штука	1	1	103,36
2.	Порция для детей 7-11 лет (завтрак и обед)	штука	1	1	206,13
3.	Порция для детей 12-18 лет (завтрак и обед)	штука	1	1	206,13
4.	Порция для детей 7-11 лет (обед)	штука	1	1	103,36
5.	Порция для детей 7-11 лет (обед и полдник)	штука	1	1	206,13
6.	Предоставление молока обучающимся 1-4 классов (0,2 л)	штука	1	1	16,41
7.	Предоставление сока обучающимся 1-4 классов (0,2 л)	штука	1	1	16,41

Заполняется в соответствии с предложением победителя аукциона с учетом коэффициента снижения цены единицы услуги, примененного к каждому виду услуг.

*Цена за единицу товара, работы, услуги по каждому наименованию (**ЦЕ**) рассчитывается по формуле

$$ЦЕ = ЦЕ_{нмцк} \times K$$

где:

ЦЕ_{нмцк} - цена за единицу товара, работы, услуги в соответствии с расчетом начальной цены единицы товара (работы, услуги)

K-коэффициент снижения цены единицы товара, работы, услуги.

Коэффициент снижения цены единицы товара, работы, услуги (K**) определяется по формуле:

$$K = ЦП / СЦ$$

где:

ЦП - цена победителя аукциона;

СЦ – сумма цен товаров, работ, услуг в соответствии с расчетом начальной цены единицы товара (работы, услуги)

Заказчик:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 7
имени Ю.А. Гагарина»

Общество с ограниченной ответственностью
«ПроСервис Север»

ПОДПИСИ СТОРОН⁹

М.Б. Гроза
/ФИО/

А.А. Аверьянов
/ФИО/

⁹ Усиленные квалифицированные электронные подписи лиц, имеющих право действовать от имени сторон.