

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №7  
п. Корзуново

---

ПЛАН  
Работы старшей вожатой МБОУ СОШ №7  
на 2024-2025 учебный год

2024 г.

***В 2024-2025 учебном году ставятся следующие цели и задачи:***

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нем и гуманных отношений.

**Задачи:**

1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей
2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувств, чувства долга, ответственности.
3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.
4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.
5. Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

**Для достижения поставленных цели и задач разработан план работы по направлениям:**

**Организационная работа**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>
1	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года
2	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года
3	Организация работы	сентябрь
4	Координация деятельности РДДМ «Движение Первых»	В течение учебного года
5	Планирование и проведение школьных мероприятий	В течение учебного года
6	Оказание поддержки в учебно-воспитательном	В течение учебного года

	процессе	
7	Организация работы ученического самоуправления	В течение учебного года
8	Работа с родителями и сообществом	В течение учебного года
9	Методическая деятельность	В течение учебного года
10	Мониторинг и оценка эффективности воспитательной работы	один раз в месяц

**Инструктивно - методическая работа**

№	Содержание	Сроки
1	Знакомство с нормативными документами	Систематически
2	Создание и обновление годового, квартального и ежемесячного планов воспитательных мероприятий	В течение учебного года
3	Организация совещаний с педагогами, посвященных методике воспитательной работы	В соответствии с планом УВР
4	Разработка целевых программ для различных возрастных групп учащихся.	В течение учебного года
5	Обеспечение интеграции воспитательной работы в учебный процесс	В течение учебного года
6	Оформление информационного стенда	1 раз в полугодие
7	Конкурсы, фестивали, акции, направленные на патриотическое, нравственное и эстетическое воспитание	В течение учебного года
8	Творческие мастер-классы, встречи с интересными личностями, экскурсии	В течение учебного года
9	Тематические классные часы и внеклассные занятия	В течение учебного года
10	Сотрудничество с психологами и социальными педагогами	В течение учебного года
11	Составление плана работы на неделю	Еженедельно
12	Включение родителей в проведение воспитательных мероприятий	В течение учебного года
13	Распространение информации о воспитательных стратегиях школы среди родителей	В течение учебного года
14	Участие в семинарах, конференциях, тренингах и курсах повышения квалификации	В течение учебного года
15	Изучение новейших методик и педагогических технологий	В течение учебного года
16	Обмен опытом с коллегами через участие в профессиональных сообществах и форумах	В течение учебного года
17	Установление контактов и взаимодействие с районными и городскими детскими организациями	В течение учебного года
18	Организация совместных проектов и мероприятий с учреждениями культуры, спорта и дополнительного образования	В течение учебного года
19	Участие в реализации муниципальных и региональных воспитательных программ	В течение учебного года

20	Составление отчетов по результатам воспитательной деятельности	В течение учебного года
21	Ведение журналов планирования и учета мероприятий	В течение учебного года
22	Документальное оформление достижений учащихся и педагогов в воспитательной работе	В течение учебного года

**Работа с детским активом**

№	Содержание	Сроки
1	Планирование деятельности: Совместно с детским активом разрабатывать планы мероприятий на учебный год, квартал и месяц, включая праздники, конкурсы, спортивные соревнования и образовательные проекты.	В течение учебного года
2	Назначение лидеров: Определять и утверждать лидеров детского актива, распределяя роли и обязанности среди членов команды	Сентябрь
3	Создание стимулирующих программ: Вводить системы поощрений и наград за активное участие и успехи в школьных мероприятиях	В течение учебного года
4	Обучение и развитие лидеров	В течение учебного года
5	Проведение тренингов и семинаров: Организовывать обучающие занятия и мастер-классы для развития лидерских качеств, коммуникативных навыков, умения работать в команде	В течение учебного года
6	Поощрение самовыражения: Поощрять учащихся к участию в школьных и внешкольных конкурсах, олимпиадах и конференциях различным вопросам.	В течение учебного года
7	Индивидуальная работа с учащимися: Проводить личные беседы для выявления интересов и способностей каждого члена актива, помогая им найти своё место в команде	В течение учебного года
8	Организация школьных и общественных мероприятий: Руководить подготовкой и проведением праздников, концертов, спортивных соревнований, туристических слетов и других массовых мероприятий	В течение учебного года
9	Взаимодействие с педагогами и родителями: Сотрудничать с педагогическим коллективом и родителями для поддержки инициатив детского актива	В течение учебного года
10	Документация и отчетность: Вести необходимую документацию по проведенным мероприятиям и составлять отчеты для администрации школы	В течение учебного года
11	Пропаганда здорового образа жизни: Проводить агитационные мероприятия и акции, направленные на формирование здорового образа жизни и отказ от вредных привычек	В течение учебного года
12	Формирование гражданской позиции:	В течение учебного года

	Разрабатывать и внедрять программы, направленные на развитие социальной активности, патриотизма и ответственного отношения к окружающему миру	
13	Благотворительные акции: Поощрять участие детей в благотворительных проектах и волонтерской деятельности	В течение учебного года
14	Эмоциональная поддержка: Обеспечивать психологический комфорт, поддерживать позитивный эмоциональный климат в коллективе	В течение учебного года
15	Инклюзивное образование: Работать над созданием условий для участия в учебной и внеурочной деятельности детей с особыми образовательными потребностями	В течение учебного года
16	Безопасность: Следить за соблюдением правил безопасности при организации массовых мероприятий и выполнять профилактическую работу по предупреждению травматизма и правонарушений	В течение учебного года

### Массовая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Торжественная линейка в честь Дня знаний	1 сентября	зам директора по УВР, старшая вожатая
2	День здоровья и спорта	6 сентября	зам директора по УВР, старшая вожатая, учитель физ. культуры.
3	День учителя	4 октября	зам директора по УВР, старшая вожатая
4	Классный час "Безопасность на дорогах"	7 октября	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
5	80-летие разгрома немецко-фашистских войск в Заполярье.	Октябрь	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
6	День отца	20 октября	зам директора по УВР, старшая вожатая
7	День народного единства	4 ноября	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
8	День матери в России	24 ноября	зам директора по

			УВР, старшая вожатая, классные руководители
9	Новогодний утренник	25 декабря	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
10	Концерт ко Дню защитника Отечества	23 февраля	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
11	Праздничный концерт ко Дню женщин	8 марта	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
12	Концерт ко Дню космонавтики	12 апреля	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
13	Трудовой десант "Весна идет!"	1 мая	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
14	Праздничный концерт ко Дню Победы	9 мая	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
15	Последний звонок	25 мая	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители
16	Выпускной бал	29 июня	зам директора по УВР, старшая вожатая, классные руководители

Старшая вожатая: Задорожная ЕИ