

Методическая тема: «Повышение качества образования в школе через совершенствование профессиональных коммуникативных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП ООО и ФОП СОО»

Цель работы: организация методической поддержки для повышения качества образования в школе через совершенствование профессиональных компетенций учителя и использование эффективных технологий обучения в образовательном процессе в условиях реализации обновлённых ФГОС ООО, ФГОС СОО и перехода к реализации ФОП ООО и ФОП СОО»

Задачи ШМО:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период введения ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, ФАОП НОО, ФАОП ООО:
 - в федеральных рабочих программах по предметам (в основной школе - по Русскому языку, Литературе, Истории, Обществознанию);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности;
 - в адаптированных программах основного общего образования для детей с ОВЗ.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в обновленном электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению современными образовательными технологиями в условиях реализации обновлённых ФГОС.
4. Продолжить работу по физическому воспитанию обучающихся, внедрять активно здоровьесберегающие технологии.
5. Продолжить совершенствовать формы работы с одаренными учащимися, развивать у них интеллектуальные, творческие и коммуникативные способности.
6. Продолжить осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся, и педагогическую коррекцию учащихся с ОВЗ.
7. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
8. Активно проводить воспитательную работу на уроках и во внеурочной деятельности учащихся и формировать высоконравственную, гармонично развивающуюся личность школьника.
9. Создать условия для организации и развития электронной информационно-образовательной среды.
10. Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес;
11. Оказание методической помощи молодым специалистам и педагогам, имеющим длительный перерыв в педагогической деятельности;
12. Организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, литературе, обществознанию, истории.

Основные направления деятельности:

1. Работа с нормативными документами

2. Работа над единой методической темой школы
3. Повышение квалификации педагогов.
4. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
5. Работа с интеллектуально одаренными детьми (олимпиады, конкурсы).
6. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
7. Психологическое сопровождение участников образовательного процесса.
8. Информационная деятельность.
9. Аналитическая деятельность.

Формы работы ШМО:

- Заседания МО
- Взаимопосещение уроков коллег
- Отчеты по самообразованию

План работы по направлениям:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.1	Составление плана работы МО на 2024/2025 учебный год	Август	Руководитель МО
1.2	Обновление банка данных учителей-предметников МО	Сентябрь	Руководитель МО
1.3	Проведение заседаний МО	В течение года	Руководитель МО
1.4	Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаний районных предметных секций, районных предметных олимпиадах, дистанционных олимпиадах.	В течение года	Члены МО
1.5	Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август	Члены МО
1.6	Утверждение тем самообразования	Август	Члены МО
1.7	Анализ работы МО за 2023/2024 уч. год	Август	Руководитель МО
1.8	Утверждение плана работы МО на 2024/2025 учебный год.	Июнь	Руководитель МО
1.9	Организация взаимопосещения уроков	Сентябрь, январь	Члены МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
2.1	Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам гуманитарного цикла	Август	Зам. директора по УВР Руководитель МО члены МО
2.2	Разработка и утверждение рабочих программ и календарно-тематического планирования курсов внеурочной деятельности по предметам гуманитарного цикла	Август	Зам. директора по ВР Руководитель МО члены МО
2.3	Составление планов самообразования	Сентябрь	Члены МО
2.4	Подборка дидактического обеспечения учебных программ	В течение года	Члены МО

2.5	Организация и проведение входных, четвертных, полугодовых и итоговых контрольных работ по предметам	Сентябрь, октябрь, декабрь, март, май	Члены МО
2.6	Участие в работе педагогических советов	В течение учебного года	Члены МО
2.7	Участие в предметных семинарах	В течение года	Члены МО
2.8	Проведение открытых уроков	В течение года	Члены МО
2.9	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	В течение года	Члены МО
2.10	Составление пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	В течение года	Члены МО

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума образования по предметам гуманитарного цикла

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
3.1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректировка прохождения программ по предметам	Январь, май	Руководитель МО, члены МО
3.2	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана	Июнь	Руководитель МО, члены МО
3.3	Анализ качества образования обучающихся по предметам гуманитарного цикла за четверти, учебный год	По окончании четверти, года.	Руководитель МО, члены МО
3.4	Осуществление контроля за качеством составления пакетов документов для промежуточной и итоговой аттестации учащихся по предметам гуманитарного цикла	Март	Руководитель МО
3.5	Оказание консультативной помощи при подготовке к экзаменам по предметам гуманитарного цикла	В течение учебного года	Члены МО
3.6	Участие в работе совещаний по предварительной итоговой успеваемости обучающихся за четверть	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Члены МО

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

П/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
4.1	Участие обучающихся в интеллектуальных дистанционных олимпиадах	По плану	Члены МО
4.4	Организация и проведение школьного этапа ВСОШ по предметам	Ноябрь	Члены МО
4.4	Организация участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня	В течение года	Члены МО

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МО УЧИТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНОГО ЦИКЛА**
на 2024-2025 уч. год.

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
Заседание № 1 Тема: Организационное заседание. Утверждение плана работы МО гуманитарного цикла на 2024-2025 учебный год.			
1	Анализ работы МО за 2023/2024уч.год Утверждение плана МО на 2024/2025учебный год. Итоги ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	Август 2024 г.	Руководитель МО
2	Согласование рабочих программ по учебным предметам и курсам.		Члены МО
3	Мероприятия по подготовке к ГИА (ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ) в 2023-2024 учебном году.		Члены МО
4	Анализ результатов ВПР 2024		
5	Утверждение календарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла		Выступление членов МО, обсуждение.
6	Утверждение тем самообразования		Выступление членов МО, обсуждение.
7	Составление план-графика открытых уроков на 1 полугодие 2024-2025 года		Руководитель МО
8	Проведение входных работ в 5-11 классах, проведение диагностических работ в формате ОГЭ, ЕГЭ в 8-11 классах. Выявление перечня «западающих» тем по предметам в 8,9,10,11 классах на основе поэлементного анализа стартовых диагностических работ обучающихся.	Сентябрь 2024 г.	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
9	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, английскому языку.	Октябрь 2024 г.	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
10	Диагностика обучающихся 8-11 классов, определение «группы риска»		
11	Составление графика проведения консультаций по подготовке к ГИА	Ноябрь 2024г	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла

12	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений	Сентябрь 2024 г	
Заседание № 2 Тема: Организация эффективной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках русского языка, литературы, истории, обществознания.			
1	Анализ успеваемости по русскому языку, истории, английскому языку, обществознанию, литературе	Декабрь 2024	Руководитель МО, члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
2	О ходе подготовки выпускников школы к ГИА -9 (в формате ОГЭ и ГВЭ) и в 2024-2025 учебном году.		Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
3	Подготовка учащихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.		Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
4	Участие в международной олимпиаде по русскому языку «Русский медвежонок».	Январь 2025	учителя предметники гуманитарного цикла
5	Проведение устного собеседования по русскому языку в 9 классе.	Февраль 2025	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
6	Подведение итогов школьного и муниципального этапов предметных олимпиад Всероссийской олимпиады школьников.	Февраль 2025	учителя предметники гуманитарного цикла
Заседание № 3 Тема: Организация научной работы по гуманитарным дисциплинам			
1	Проведение школьного этапа конкурса «Живая классика».	Март-апрель 2025	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
2	Подготовка к предзащите исследовательских проектных работ		
3	Итоговая государственная аттестация выпускников школы – предварительные результаты, анализ индивидуальных достижений обучающихся		Руководитель МО, члены МО.
Заседание № 4 Тема: Итоги учебного года. Перспективное планирование»			

1	Итоговая аттестация обучающихся.	Май 2025	Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла
2	Составление перспективного плана работы ШМО учителей на 2024-2025 учебный год.		Руководитель МО
3	Проведение праздника «Любители русской словесности».		Члены МО, учителя предметники гуманитарного цикла