



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

28.02.2024

№ 318

г. Мурманск

### Об утверждении форм протоколов готовности пунктов проведения экзаменов, Регионального центра обработки информации к проведению государственной итоговой аттестации в Мурманской области в 2024 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551, приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 06.09.2023 № 1384 «Об утверждении организационно-территориальных схем подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку в Мурманской области в 2023/2024 учебном году», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.02.2024 № 04-28 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые формы:

1.1. Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области;

1.2. Протокол готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области.

2. ГАУДПО МО «Институт развития образования» (Стрельская Н.И.) обеспечить готовность Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к РЦОИ.

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить подготовку пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), организованных на базе подведомственных образовательных организаций, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями к ППЭ.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубрицкую Е.М.

**Министр**



**Д.Н. Кузнецова**

(регион) (код МСУ) (код ППЭ)  

5	1						
---	---	--	--	--	--	--	--

**Протокол готовности пункта проведения экзамена в Мурманской области в 2024 году (форма)\***

(наименование организации)

(ФИО руководителя организации)

Приказ о назначении руководителя ППЭ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказы по проверке готовности ППЭ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии ППЭ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

	Соответствие требованиям:		
	Да	Нет	Не предусмотрено
<b>В ППЭ имеется:</b>			
1. Заключение территориального органа Госпожнадзора о соответствии помещений ППЭ противопожарным нормам	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>(указать реквизиты)</small>			
2. Заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии помещений ППЭ требованиям СанПиН	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<small>(указать реквизиты)</small>			
3. Действующая кнопка экстренного вызова полиции	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Безбарьерная среда (подъемные устройства, пандусы, лифт)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**В ППЭ подготовлено:**

1. Аудиторий всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 в т.ч. специализированного распределения (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 в т.ч. для подготовки (для устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3 в т.ч. для проведения (для устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Рабочих мест для участников ГИА всего	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1 в т.ч. специализированного распределения (для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 в т.ч. в аудиториях подготовки (для участников устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 в т.ч. в аудиториях проведения (для участников устной части экзамена по иностранным языкам)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Помещение для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ) <small>(оснащенное сейфом, телефонной связью, видеонаблюдением, принтером и персональным компьютером)</small>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для медицинских работников	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**До входа в ППЭ подготовлены:**

1. Оборудованное место для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся и др.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Помещение для хранения личных вещей участников экзаменов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Помещение для хранения личных вещей организаторов, ассистентов, медицинского работника, экзаменаторов-собеседников, аккредитованных представителей СМИ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ППЭ и аудитории оборудованы, и оборудование проверено:**

1. Стационарными и (или) переносными металлоискателями	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.1 Количество стационарных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2 Количество переносных металлоискателей	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Средствами видеонаблюдения (с соблюдением требований законодательства РФ к использованию указанных технических средств)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Техническими устройствами, необходимыми для проведения экзамена (устройство воспроизведения аудиозаписей, в том числе формата MP3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для:			
4.1. печати ЭМ в аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2. сканирования в ППЭ/аудиториях	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Средствами цифровой аудиозаписи для записи устных ответов	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Автоматизированными рабочими местами для участников КЕГЭ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Средствами подавления сигналов подвижной связи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**В ППЭ созданы материально-технические условия, необходимые участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов\***

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями.

Руководитель образовательной организации	Члены комиссии по приемке ППЭ
_____/_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>	_____/_____/_____ <small>(подпись) (ФИО) (должность)</small>
Руководитель ППЭ	_____/_____/_____ <small>(подпись) (ФИО) (должность)</small>
_____/_____/_____ <small>(подпись) (ФИО)</small>	_____/_____/_____ <small>(подпись) (ФИО) (должность)</small>

Дата составления \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_  
(число.месяц.год)

\* Протокол готовности ППЭ распечатывается в 2х экземплярах, подписывается руководителем ОО и руководителем ППЭ с одной стороны и членами комиссии по приемке ППЭ с другой стороны. Один экземпляр остается на хранении в ППЭ, второй передается в РЦОИ в течение 2х недель после проведения проверки ППЭ.

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Мурманской области от  
28.02.24 № 318

## Протокол проверки готовности Регионального центра обработки информации в Мурманской области в 2024 году (форма)

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации на базу которой располагается РЦОИ)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя РЦОИ)

Приказ о назначении руководителя РЦОИ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Приказ о проверке готовности РЦОИ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о соответствии РЦОИ требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации

### В РЦОИ подготовлены:

1. Помещение для приемки экзаменационных материалов
2. Помещение для сканирования экзаменационных материалов
3. Помещение для верификации
4. Помещение для хранения экзаменационных материалов

(количество)		
(количество)		
(количество)		
(количество)		

### РЦОИ оборудован:

1. Системой видеонаблюдения и видеотрансляции, которая находится в рабочем состоянии
2. Рабочими местами для сканирования с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением
3. Рабочими местами для верификации с необходимым техническим оборудованием и программным обеспечением

### Соответствие требованиям:

Да	Нет	Не предусмотрено
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

РЦОИ готов/не готов к обработке материалов экзаменов.

(нужное подчеркнуть)

Директор РЦОИ

Члены комиссии по проверке РЦОИ

_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(должность) (ФИО) (должность)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(должность) (ФИО) (должность)
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)	(должность) (ФИО) (должность)

Дата составления

  .  .    
(число.месяц.год)